

NAROČNIK:

LAMBRECHTOV DOM, SLOVENSKE KONJICE
ŠOLSKA ULICA 4
3210 SLOVENSKE KONJICE

Datum: 27.10.2025

Številka: JN-BS-01/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ČIŠČENJE, VODENJE IN NADZOR ČIŠČENJA
ZA OBDOBJE OD 1.1.2026 DO 31.12.2028

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in
2. obrazci:
 - obrazec »Ponudba«
 - obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml)
 - obrazec »Ponudbeni predračun«
 - obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«
 - obrazec »Izjava o referenčnem poslu«
 - obrazec »Pogodba« s prilogo in sestavnim delom »Popis zahtevanih del«
 - obrazec »Menična izjava zavarovanje za resnost ponudbe«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	11
8.1.6 Drugi pogoji.....	12
9. MERILA	12
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz pogojev za sodelovanje	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna«	14
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	15
10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
10.3.1 Skupna ponudba	16
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	17
10.3.3 Variantne ponudbe	18
10.3.4 Jezik ponudbe.....	18
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	18
10.3.6 Veljavnost ponudbe	18
10.3.7 Stroški ponudbe	18
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	18
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	18
13. POGODBA	19
14. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja naročnik javni socialnovarstveni zavod Lambrechtov dom, Slovenske Konjice, Šolska ulica 4, 3210 Slovenske Konjice, dom za starejše (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-BS-01/2025

Predmet javnega naročila (kratek opis): Čiščenje, vodenje, nadzor čiščenja

Predmet javnega naročila:

- so okolju prijazne storitve čiščenja stanovanjskih in poslovnih prostorov, terase in okolice v uporabi in upravljanju naročnika na naslovu sedeža: Šolska ulica 4, Slovenske Konjice, v izmeri min. cca. 6342 m²,
- vodenje in nadzor storitev čiščenja,
- dobava in nameščanje papirne galanterije, toaletnega papirja, toaletnih brisač z nosilci,
- dobavo vseh potrebnih čistil in pripomočkov za čiščenje,
- dobavo in nameščanje tekočih mil, osvežilcev za WC školjke in WC ščetk,
- dobavo in nameščanje vreč za smeti in vreč za odpadne plenice,
- vsebina in obseg zahtevanih del in opravil je v razpisni dokumentaciji z oznako »Pogodba«, s priložo in sestavnim delom »Popis zahtevanih del«,
- zaposlitev ene delavke v času izvajanja tega javnega naročila v skladu z delovnopravnimi predpisi, ki pri pooblaščenem delodajalcu-prevzemniku opravlja dela in naloge čiščenja od 4.2.2008 in so njene pogodbene, druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja bile prenesene od delodajalca-naročnika na delodajalca-prevzemnika v skladu s 75. in 76. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., s spremembami). Pred potekom časa izvajanja tega javnega naročila bo izvedeno novo javno naročilo in bo z razpisnimi pogoji nov ponudnik zavezan zaposliti navedeno delavko.

Čas izvajanja javnega naročila je od 1.1.2026 do 31.12.2028.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz razpisne dokumentacije: navodil za pripravo ponudbe z obrazci in obrazca pogodbe s popisom zahtevanih del, ki je priloga in sestavni del pogodbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23); v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik objavi obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Ponudbo lahko odda gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora biti pripravljena skladno z navodili in zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni področni predpisi.

Ponudba, ki ne bo v celoti izpolnjevala vseh zakonskih zahtev in navodil razpisne dokumentacije, bo izločena.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora pregledati vso razpisno dokumentacijo, si ogledati prostore, teraso in okolico objektov naročnika v celoti, dozatorje za papirno galanterijo in tekoča mila ter potrditi, da se je seznanil z razpisno dokumentacijo, da jo je razumel in da jo potrjuje kot sestavni del njegove ponudbe. Naročnik omogoča ponudnikom tudi, da izmerijo površine prostorov, kjer se bo izvajalo čiščenje. Po končanem ogledu izda in izroči naročnik ponudniku potrdilo o opravljenem ogledu.

Dan in uro ogleda morajo ponudniki dogovoriti s kontaktno osebo naročnika: direktorica Irena Vozlič Stjepčević, mag.zdr. nege, tel.št. 03 757 42 01, e-naslov: irena.vozlic@lambrechtov-dom.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN; PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do dne 26.11.2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.11.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne 12.11.2025**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja lastno

izjavo kot predhodno dokazilo v zvezi z izpolnjevanjem razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje v točkah 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila zahteval od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., s spremembami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, se navede vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika ter vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, v uradnih evidencah preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo za javna naročila, v skladu z devetimi odstavki 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z osmimi odstavki 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 8.1.1 teh navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU, imeti mora veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, vpisan mora biti v register poklicev ali trgovski register,

ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke in ponudnikovo soglasje, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnih pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in mora biti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd., da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev čiščenja, če je na podlagi posebnega zakona za opravljanje dejavnosti dovoljenje ali članstvo potrebno.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke in ponudnikovo soglasje, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnih pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

Drugi pogoji so določeni v obrazcu »Pogodba«, ki ima v prilogi in sestavni del »Popis zahtevanih del«.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev kopije obrazca BON-2 ali potrdilo banke, ki vodi ponudnikov TRR, s podatkom, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki kot e-račun s priloženimi dokumenti s strani naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

3. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z vključitvijo lastnih delavcev. Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodbo ali izginitev).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev kopije veljavne police zavarovanja odgovornosti iz dejavnosti.

Drugi pogoji za sodelovanje so določeni v obrazcu »Pogodba«, ki ima v prilogi in sestavni del »Popis zahtevanih del«.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora razpolagati z referencami s področja predmeta tega javnega naročila pri naročnikih na področju izvajanja zdravstvene dejavnosti (bolnišnice, zdravstveni domovi, idr.), socialnovarstvene dejavnosti (domovi za starejše, drugi socialnovarstveni zavodi, idr.), zdraviliške dejavnosti in rehabilitacijske dejavnosti in je v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, strokovno, količinsko, kakovostno in skladno pogodbenim obveznostim izvedel storitve čiščenja, vodenja in nadzora čiščenja pri najmanj treh naročnikih na področju zgoraj navedenih dejavnosti, od tega v najmanj enem socialnovarstvenem zavodu, neprekinjeno v trajanju vsaj 12 mesecev, na površini v izmeri najmanj 4000 m².

DOKAZILO:

-Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in

-izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnih poslih«. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti podatkov, navedenih v »Izjavi o referenčnih poslih«, pri naročnikih, navedenih v izjavi.

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev potrdil naročnikov o referenčnih poslih, ki jih bo najugodnejši ponudnik navedel v obrazcu »Izjava o referenčnih poslih«.

2. Ponudnik mora razpolagati z ustrezno opremo in pripomočki za opravljanje storitev čiščenja pri naročnikih na področju izvajanja zdravstvene dejavnosti (bolnišnice, zdravstveni domovi, idr.), socialnovarstvene dejavnosti (domovi za starejše, drugi socialnovarstveni zavodi, idr.), zdraviliške dejavnosti in rehabilitacijske dejavnosti, na površini v izmeri najmanj 4000 m²; najmanj 5 (pet) pripomočkov (sesalec, stroj za čiščenje itd.) in bo naročene storitve izvajal v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, pravili stroke in zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev opisa najmanj petih pripomočkov za opravljanje storitev čiščenja po zahtevah v zgornji točki 2. (sesalec, stroj za čiščenje itd.).

3. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje; ponudnik mora za opravljanje dejavnosti čiščenja, ki je predmet javnega naročila, imeti pridobljen certifikat pooblaščenice organizacije za nadzor kakovosti za področje čiščenja.

Ponudnik mora imeti potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje; ponudnik mora imeti vpeljan sistem ravnanja z okoljem za storitve čiščenja v skladu s standardom ISO 14001.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev ISO certifikata ISO 14001 kot dokazilo o zagotavljanju sistema ravnanja z okoljem.

4. Ponudnik mora pri opravljanju storitev uporabljati čistila in proizvode, ki so manj obremenjujoči za okolje in upoštevati mora določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev seznama vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Drugi pogoji za sodelovanje so določeni v obrazcu »Pogodba«, ki ima v prilogi in sestavni del »Popis zahtevanih del«.

8.1.5 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora razpolagati z usposobljenim in izkušenim kadrom, ki je strokovno usposobljen in sposoben kvalitetne izvedbe javnega naročila na objektih naročnika, najmanj šest (6) delavcev, ki imajo pridobljeno najmanj raven 2 izobrazbe po SOK. Izpolnjevati mora obveznosti do zaposlenih, ki izhajajo iz delovnopravne zakonodaje in predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »del IV: pogoji za sodelovanje, oddelek c: tehnična in strokovna sposobnost«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika za prijavljene kadre zahteval predložitev potrdila o prijavi v obvezna socialna zavarovanja na obrazcu M-1, potrdila o ustreznem veljavnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varnega dela z nevarnimi snovmi.

2. Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem za vodenje in nadzor kakovosti čiščenja in sicer najmanj eno (1) osebo, ki mora biti strokovno usposobljena, imeti mora najmanj raven 6 izobrazbe po SOK, zaželeno smer: zdravstvena ali sanitarna in pet let ustreznih delovnih izkušenj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev spričevala ali diplome o doseženi najmanj raven 6 izobrazbe po SOK, zaželena smer: zdravstvena ali sanitarna in pet let ustreznih delovnih izkušenj.

3. Vsi prijavljeni kadri morajo obvladati slovenski jezik na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji A1 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). Za kadre, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji, se šteje, da obvladajo slovenski jezik na zahtevani stopnji.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »del IV: pogoji za sodelovanje, oddelek c: tehnična in strokovna sposobnost«).

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev spričevala ali drugo dokazilo o doseženi stopnji znanja slovenskega jezika.

8.1.6 Drugi pogoji

Ponudnik, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in jim ni na podlagi določb tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev izjave o izpolnjevanju pogoja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki izpolnjuje vse razpisne zahteve in pogoje, na podlagi:

- najnižje ponudbene cene za storitev v celoti po razpisnih pogojih na mesec, brez DDV v EUR in
- največjim številom ustreznih referenčnih poslov s področja predmeta tega javnega naročila, kot navedeno v točki 1. Pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti (točka 8.1.4. navodil).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
3. izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«,
4. obrazec »Izjava o referenčnem poslu«,
5. Izpolnjen obrazec »ESPD«,
6. Parafiran obrazec »Pogodba« s priložo in sestavnim delom »Popis zahtevanih del«,
7. Izpolnjen obrazec »Menična izjava zavarovanje za resnost ponudbe« in eno izpolnjeno in podpisano menično golio.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim razpisnim pogojem. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v ponudbi najugodnejšega ponudnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz pogojev za sodelovanje*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, navedene v točkah od 8.1.2 do 8.1.6.

10.2.2 *Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Naročnik bo povabil k predložitvi dokazil le najugodnejšega ponudnika.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti resnične podatke, v nasprotnem primeru se šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd>, kjer je dostopna aplikacija za eESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD in navede zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtev iz pogojev za sodelovanje, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Ponudbeni predračun« in sicer na dve decimalni mesti. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse kalkulativne elemente, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila, kot so:

plače delavcev, nadomestila plač, drugi prejemki iz delovnega razmerja, regres za letni dopust, regres za prehrano, prevozni stroški, nadomeščanja bolniških odsotnosti in drugih opravičenih odsotnosti, nadalje stroški organizacije, vodenja in nadzora čiščenja za delavce, vsi stroški v zvezi z usposabljanjem in izobraževanjem vseh delavcev, stroški čistil, pripomočkov za čiščenje, WC osvežilcev, WC ščetk, toaletnega papirja, toaletnih brisač z nosilci, tekočega mila in pripomočkov, ki jih delavci potrebujejo pri delu ter stroške vreč za smeti in vreč za odpadne plenice. Naročnik ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Ponudniki vračunajo v ponudbeno ceno minimalno plačo v letu 2026. Prvo usklajevanje z spremembo minimalne plače bo od dne 1.1.2027.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec

»Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži do roka za oddajo ponudb. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo: eno izpolnjeno in podpisano menično golico s pooblastilom; na obrazcu »Menična izjava zavarovanje za resnost ponudbe«.

Izpolnjeno menico ponudnik v ovojnici pošlje po pošti ali odda osebno na naslov naročnika: Lambrechtov dom, Slovenske Konjice, Šolska ulica 4, 3210 Slovenske Konjice, z oznako »Javno naročilo JN-BS-01/2025 - ne odpiraj« in z navedbo pošiljatelja na hrbtni strani ovojnice. Če bo skupaj z menico priložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 10.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31.1.2026.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih dneh od podpisa pogodbe.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja je EUR. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo krajših rokov, kot jih je določil naročnik in nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti,
- v primeru, da je ponudnik v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 samostojno in izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti v točki 8.1.4 navodil in kadrovske pogoje oziroma sposobnost v točki 8.1.5. navodil. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o javnem naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 **Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik

Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/>

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do datuma predvidenega podpisa pogodbe oziroma začetka veljavnosti pogodbe, do 31.1.2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali

da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR Ministrstva za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži na portalu eRevizija.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.



DIREKTORICA

Irena Vozlič Stjepčević, mag. zdr. nege

